

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030204203633 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.02.2023 за ГРН 2230200073190



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2576A46C9F27BB29BD19D4A38BEF20E0
Владелец: Кондрова Гузель Раисовна
Главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 09.06.2022 по 02.09.2023

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от «25» 01. 2023 г. № 100

Заместитель главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Г.Р. Ялчикаева

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
Детский оздоровительный лагерь «Чайка»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

(новая редакция)

г. Уфа – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Чайка» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение), ранее именуемое как Муниципальное бюджетное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Чайка» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от _____ № _____ «О создании Муниципального автономного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Чайка» городского округа город Уфа Республики Башкортостан путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Чайка» городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (ОГРН 1030204203633).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Чайка» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ ДОЛ «Чайка».

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

450054, Республика Башкортостан, г. Уфа, Октябрьский район, ул. Шафиева, д. 1/2.

450532, Республика Башкортостан, Уфимский район, д. Николаевка.

Почтовый адрес: 450054, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Шафиева, д. 1/2.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведении Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и отдела образования Администрации Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

1.8. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.10. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении процесса отдыха, оздоровления и дополнительного образования, воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно,

а также организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

1.20. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий городского округа город Уфа Республики Башкортостан в сфере отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение организует проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и дополнительное образование детей.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

в) охрана и укрепление здоровья детей;

г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

д) профессиональная ориентация детей.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация отдыха детей и их оздоровление;
- предоставление прочих мест для временного проживания;
- дополнительное образование детей и взрослых;

- физкультурно-оздоровительная.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды иной деятельности:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Учреждении, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- создание условий для организации отдыха и досуга, в том числе организация проживания и питания;
- предоставление путёвок юридическим и физическим лицам для организации отдыха детей;
- организация заездов выходного дня;
- организация палаточных лагерей, включая услуги по организации питания для участников таких лагерей;
- привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, культурно-массовых, развлекательно-игровых, спортивно-массовых и иных аналогичных мероприятий;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании (ссуде) Учреждения;
- организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении, участников мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей;
- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств).

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование (ссуду).

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и (или) передается в безвозмездное пользование.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.5. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.4 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления и (или) передаваемое ему в безвозмездное пользование (ссуду);
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- доходы от приносящей доход деятельности и от оказания платных дополнительных услуг;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Учреждение вправе с согласия собственника вносить имущество, указанное в пункте 3.8 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим

юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования

на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, нести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

7) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

8) определение периодического печатного издания, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, именуемый далее – Руководитель, назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с Руководителем Учреждения, предусматриваются:

- права и обязанности Руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности Руководителя;
- условия оплаты труда Руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии.

Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

6.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его

интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание (по согласованию с Учредителем);

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Учреждении и о предоставляемых детям услугах.

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- руководство воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 3.4 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной в размере убытков, причиненных Учреждению;

- нецелевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.7. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;

- наблюдательный совет Учреждения.

6.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.8.1. Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола Общего собрания.

6.8.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- согласование представителей из числа работников Учреждения для назначения членами Наблюдательного совета и досрочном прекращении их полномочий.

Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

6.8.3. Порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из работников Учреждения, действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, свою работу организует согласно Положению об Общем собрании работников Учреждения.

6.9. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 человек.

Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.9.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – 1 человек;
- представитель общественности – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

Представители общественности в состав Наблюдательного совета входят по приглашению Руководителя Учреждения, путем согласования с Учредителем.

Представители Наблюдательного совета из числа работников Учреждения согласуются Общим собранием и назначаются председателем Общего собрания.

6.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.9.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.9.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.9.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6.9.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

При равном количестве голосов решающим является голос представителя Учредителя.

6.9.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

6.9.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.9.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования;

5) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.9.16. По вопросам, указанным в подпунктах «1»-«4», «7» и «8» пункта 6.9.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.17. По вопросу, указанному в подпункте «б» пункта 6.9.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «5» и «11» пункта 6.9.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.9.18. По вопросам, указанным в подпунктах «9», «10» и «12» пункта 6.9.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.9.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «1»-«8» и «11» пункта 6.9.15 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «9» и «12» пункта 6.9.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте «10» пункта 6.9.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.9.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

6.9.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.9.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.9.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

6.9.26. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.9.27. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.9.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета, за исключением случаев, указанных в пунктах 6.9.19, 6.9.20, подпунктов «9», «10», «12» пункта 6.9.15 настоящего Устава. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.9.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «9», «10», «12» пункта 6.9.15 настоящего Устава.

6.9.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.9.31. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.9.32. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов Учреждения определяются законодательством или настоящим Уставом.

7. Организация отдыха и оздоровления детей

7.1. Организация отдыха и оздоровления детей в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

Пробывание детей в Учреждении регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

7.2. Организация отдыха и оздоровления детей в Учреждении регламентируется графиком смен, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

7.3. Продолжительность пребывания детей одной смены в Учреждении – не более 21 дня.

7.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Учреждении.

7.5. В Учреждение не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

7.6. В приеме ребёнка может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

7.7. Учреждение может принимать детей с ограниченными возможностями здоровья, если этому не препятствуют медицинские показания по характеру заболевания и имеются необходимые условия для проживания.

7.8. Деятельность детей в Учреждении организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Учреждения, интересов детей, воспитательных задач Учреждения.

С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности.

7.9. Количество отрядов в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости Учреждения и в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7.10. Приём детей в Учреждение для оздоровления и отдыха оформляется приказом Руководителя.

7.11. Оздоровительный процесс детей организуется согласно распорядку дня, программе смены, утвержденной Руководителем Учреждения.

7.12. В Учреждении используются следующие формы медицинской работы:

- систематический контроль за организацией питания и соблюдением всеми участниками санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- постоянный контроль за соблюдением распорядка дня и интенсивностью оздоровительных воздействий на ребёнка;

- проведение оздоровительной работы с детьми и оценкой её эффективности;

- организация мероприятий по профилактике детского травматизма в Учреждении.

7.13. Основными формами оздоровительной работы с детьми являются:

- ежедневная утренняя гимнастика;

- закаливающие процедуры и занятия плаванием;

- спортивные и подвижные игры;
- туристические походы и походы выходного дня;
- спортивные соревнования и аналогичные мероприятия.

7.14. Отчисление ребенка из Учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

– за неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения, которые повлекли или могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью участников процессов отдыха и оздоровления; причинение значительного ущерба имуществу Учреждения; если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребёнка в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.15. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается по согласованию с органами опеки и попечительства.

8. Права и обязанности участников оздоровительного процесса

8.1. Участниками оздоровительного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), работники (далее – Участники).

8.2. Права и обязанности Участников определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

8.3. Участники обязаны соблюдать Устав, дисциплину, правила внутреннего распорядка, режим дня, программу смены и иные локальные акты Учреждения.

8.4. Каждый ребенок в Учреждении имеет право на:

- безопасность жизни и здоровья;
- пользование медицинскими и бытовыми услугами;
- условия оздоровления и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление его здоровья;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения;
- защиту своих прав и законных интересов;
- различные формы поощрения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- объединение в детские и юношеские общественные организации;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

8.5. Дети, находящиеся в Учреждении, обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения.

8.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- посещать детей в установленное Учреждением время;
- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания;
- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими процессы отдыха и оздоровления.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять положения Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения и условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) детей и Учреждением;
- уважать права, честь и достоинство работников Учреждения, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;
- возмещать причиненный Учреждению материальный ущерб.

8.8. К работе в Учреждении допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с законодательством обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ.

Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором. Трудовой договор от имени Учреждения подписывает Руководитель Учреждения.

Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

При приеме на работу в Учреждение работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

8.9. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется Учреждением, в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

Работнику могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

8.10. За успехи в работе и другой уставной деятельности для работников устанавливаются различные формы поощрения.

8.11. Работник Учреждения имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством;
- исполнение обязанностей, обусловленных трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами к безопасности труда, коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

8.12. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, строго следовать профессиональной этике;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

8.13. Руководитель и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Учреждении, их жизнь и здоровье.

9. Международное сотрудничество

9.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров и т.п. или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Перечень видов и порядок принятия локальных актов Учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные акты Учреждения.

10.2. Порядок принятия локальных актов Учреждения.

Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, права и обязанности участников процесса отдыха и оздоровления, дополнительного образования, правила приема, режим занятий, распорядок дня, порядок и основания зачисления, отчисления и восстановления отдыхающих Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) детей.

В случае если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления Учреждением, а затем его утверждение.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

11.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принятому в форме постановления, путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и скреплено печатью на 24

(двадцати четырёх) листах



(подпись)



“Прошито, пронумеровано 23 (двадцать три) листа (ов)
Заместитель главы Администрации
Городского округа город Уфа Республики Башкортостан
Г.Р. Дичикаева

Документ соответствует содержанию
электронного документа

Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан

Должность

ФИО



СТАРШИЙ
СПЕЦИАЛИСТ 2 РАЗРЯДА
ИШБУЗАТОВ А.К.