УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБУ ДОЛ «Чайка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Д. Суворова

 Приказ № 52 от 29.09.2022г.

**ПЛАН**

**Мероприятий по противодействию коррупции в**

**Муниципальном бюджетном учреждении Детский оздоровительный лагерь «Чайка» городского округа города Уфа Республики Башкортостан на 2022-2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название мероприятия** | **Срок****выполнения** | **Ответственные за****выполнение** |
| 1 | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** |
| 1.1 | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | постоянно, померенеобходимости | директор |
| 1.2 | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | постоянно, померенеобходимости | директор |
| 1.3 | Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения | постоянно, померенеобходимости | директор |
| 1.4 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | постоянно, померенеобходимости | директор |
| 1.5 | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения | постоянно, померенеобходимости | директор |
| **2** | **Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции(информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомлениеработников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований опредотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя обобращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | постоянно | директор |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц,ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | постоянно | директор |
| 2.3 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения имерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | постоянно | директор |
| 2.4 | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции | постоянно | директор |
| 2.5 | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителямиинформации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЭ О противодействиикоррупции | постоянно | директор |
| **3** | **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей** |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | постоянно порезультатампоступленияинформации | директор |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросыпротиводействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовыхактов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачувзятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | постоянно порезультатампоступленияинформации | директор |
| 3.3 | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии стребованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно | директор |
| 3.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела Противодействие коррупции и размещение информации одеятельности учреждения в актуальном состоянии | постоянно | директор |
| 3.5 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно к 9декабря | директор |
| 3.6 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своихсупруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении надолжность,ежегодно до 30апреля | директор |
| **4** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров для обеспечения нужд учреждения | постоянно | директор |
| 4.2 | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | директор |
| 4.3 | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | директор |
| **5** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | постоянно | директор |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции напредмет его изменения | по меренеобходимости | директор |